

מכרז פומבי מספר 11/16 לקבלת שירותי סיוע לניהול פרויקט יישום חוק המדבירים

רקע

בפברואר 2016 אושר בכנסת חוק הסדרת העיסוק בהדברה תברואית בישראל (להלן: "החוק"). החוק ייכנס לתוקף ב-1/6/2016. חלק מההסדרים המוגדרים בחוק יופעלו במדורג, בהתאם להוראות המעבר בחוק, במהלך כ-3 שנים, בהתאם לקבוע בחוק. עם כניסת החוק החדש לתוקף, נערך המשרד להגנת הסביבה ליישומו. במסגרת זו הוקם צוות מקצועי אשר יאפיין את הצרכים והמשימות ליישום החוק. עם זאת, יש צורך בגורם לסיוע בניהול הפרויקט (פרויקט יישום החוק) ובכלל זה ביצוע מתמיד של ביקורת ומעקב אחר כל שלביו עד להשלמתו.

ההיערכות להפעלת החוק וליישום המנגנונים הנדרשים בו כוללים פעילויות רבות ומגוונות בתחומים שונים כמפורט בחוק ובכללם רישוי ופיקוח, הכשרות אכיפה ועוד, אשר יבוצעו על ידי גורמים שונים במשרד ומחוצה לו.

לאור זאת מבקש אגף מזיקים והדברה במשרד להגנת הסביבה לקבל שירותי סיוע לניהול פרויקט יישום החוק ובכלל זה סיוע בבקרה על התקדמות הפרויקט, תיאום כללי ומקצועי ובכלל זה פעולות אדמיניסטרטיביות, ממנהל פרויקטים מנוסה (להלן: "היועץ" או "הפרויקטור"), הכל כמפורט במסמך זה. עבודה זו תבצע מול כל הגורמים הרלוונטיים במשרד ומחוצה לו, עפ"י ההנחיות שיקבל היועץ מגורמי המקצוע במשרד (רכז הפרויקט/ראש האגף/סמנכ"ל ו/או מי מטעמם).

2. תיאור העבודה הנדרשת:

המשרד להגנת הסביבה (להלן "המשרד") מזמין בזאת הצעות למתן שירותי סיוע לניהול פרויקט יישום חוק המדבירים.

ריכוז מועדים קובעים למכרז זה:

| | |
|--|-------------------------------|
| יום חמישי כ"ה באייר תשע"ו 02.06.2016 | פרסום המכרז |
| יום חמישי ח' בתמוז תשע"ו 14.07.2016 בשעה 13:00 בתיבת המכרזים של המשרד להגנת הסביבה בכתובת כנפי נשרים 5 י- ס, קומת כניסה | מועד אחרון להגשת הצעות |

| | |
|---|---|
| <p>יום ראשון י"ג בסיון תשע"ו 19.06.2016.</p> | <p>מועד אחרון למשלוח שאלות הבהרה לכתובת michrazim@sviva.gov.il</p> <p>- בשאלות ההבהרה יש לציין את הסעיף הספציפי אליו מתייחסת השאלה.</p> <p>- על המציע לצרף כחלק מהצעתו את מסמך השאלות והתשובות כשהן חתומות על ידו.</p> |
| <p>יום כ"ז בסיון תשע"ו 03.07.2016</p> | <p>מועד פרסום תשובות הבהרה.</p> <p>יפורסם קובץ הבהרה אחד בלבד לאחר מועד זה באתר האינטרנט של המשרד להגנת הסביבה בכתובת www.sviva.gov.il תחת הכותרת "מכרזים" ובאתר מנהל הרכש www.mr.gov.il</p> |

במקרה של אי-התאמה בין התאריכים המפורטים בטבלה זו ובין מועדים אחרים המפורטים בגוף מסמכי המכרז או בנספחיו – קובעים התאריכים המפורטים בטבלה זו.

3. לשון הפניה

הזמנה להגשת הצעות במכרז זה מופנית לנשים וגברים כאחד. מטעמי נוחיות בלבד נרשמה הפניה בלשון זכר.

4. השירותים הנדרשים:

מובהר כי המשרד מעוניין לקבל את מכלול השירותים המפורטים להלן ממנהל פרויקט אחד. **עוד יובהר כי:** המשרד הכין תכנית ראשונית הכוללת את הפעילויות הנדרשות עד לכניסת החוק לתוקף. מודגש כי הזוכה יידרש לעדכן תכנית זו, במידת הצורך, וכן להכין תכנית עבור כלל הפעילויות/המשימות הנדרשות (עשרות משימות ופעילויות) לאחר כניסת החוק לתוקף. מודגש כי לצורך הכנת תכנית העבודה תידרש בחודשיים הראשונים עבודה אינטנסיבית והשקעת משאבים, ככל שיידרש, על מנת להשלים את תכנית העבודה ובכלל זה קיום פגישות עם גורמים שונים במשרד.

סיוע בהכנת תוכנית עבודה מפורטת הכוללת את הפעילויות הנגזרות מכוח החוק לרבות:

- 4.1.1. הכנת תכנית עבודה הכוללת את המשימות האופרטיביות והפעולות הנדרשות ליישום החוק, והכל לאחר הכרתו ולמידתו. (יידרש תיעוד ופירוט הפעילויות הנדרשות ליישום החוק - המשימות ראשיות, תתי משימות וכו').
- 4.1.2. ביצוע ותיאום המשימות מול הגורמים האחראים, בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו לביצוע,
- 4.1.3. איתור נתיבים קריטיים בתהליך של ביצוע החוק ויישומו.

4.1.4. הגשת תכנית יישום מפורטת לחוק לנציג המשרד.

4.1.5. עדכון/תיקון התכנית בהתאם להערות המשרד.

4.1.6. הגשת תכנית סופית מעודכנת.

4.2. ליווי, מעקב ובקרה אחר ביצוע תכנית העבודה

4.2.1. מעקב יום יומי אחר ביצוע תכנית יישום החוק בהתאם לליווי שנקבע לרבות יצירת קשר עם הגורמים השונים בעיקר במשרד, איתור חסמים, תיאומים ועדכון ביצוע.

4.2.2. הכנת דוחות סטטוס שבועיים (ראה סעיף 5.2 להלן).

4.2.3. זיהוי חסמים והתראה בפני הגורם הרלוונטי במשרד.

4.2.4. הכנה חומר לישיבת סטטוס שבועית שתתקיים במשרד, והשתתפות בה לרבות כתיבה והפצת סיכומי ישיבות.

4.2.5. הכנת מצגות וחומרי עזר שוטפים לצורך הצגה מפורטת של המשימות, לקראת הישיבה השבועית וגם לפי דרישת המשרד, והצגתן לגורמים שונים במשרד.

4.2.6. כמו כן, יידרש להכין מצגות להצגת עדכון התקדמות יישום החוק בפני גורמי חוץ להערכת המשרד יידרשו עד 6 מצגות בשנה.

4.2.7. בקרה על ביצוע יישום החוק אל מול אחראי משימות נושאות במשרד (כ-5 אחראי משימות נושאות), לרבות פגישות שוטפות ומעקב אחר עמידה במשימות.

4.2.8. תיאום ביצוע הפעולות הנדרשות בתכנית בין הגורמים האחראיים על המשימות הנושאות בתחומים השונים המופיעים בחוק כגון - השתלמויות ובחינות, רישוי ופיקוח ואכיפה.

4.2.9. כל פעולה אחרת הנדרשת לסיוע המשרד לקידום יישום החוק.

4.2.10. להערכת המשרד, יידרשו בשלבי ליווי ובקרת התכנית כ-25 שעות שבועיות.

יודגש כי היקף שעות זה נמסר לצורך מתן אינדיקציה בלבד ונועד להקטנת חוסר הודאות של הספקים. הספק יפעיל משאבים ככל שנדרש על מנת לעמוד בתפוקות ובלוחות הזמנים.

4.3. שירותי ייעוץ נוספים, ובהתאם לדרישת המשרד, בהיקף של עד 200 שעות לשנה.

5. תוצרים ולוחות זמנים

5.1. תכנית עבודה מעודכנת ומפורטת

5.1.1. התכנית תוגש על בסיס התשתית שהוכנה והנתונים שנאספו עד כה במשרד, כולל תרשים גאנט.

התכנית שהוכנה לשלב שעד כניסת החוק לתוקף (ראה הבהרה בסעיף 0 לעיל) מצ"ב לעיון והתרשמות המציע (נספח ה').

5.1.2. התכנית המעודכנת תוגש למשרד בתוך חודש ממועד ההתקשרות עם הספק.

5.1.3. תכנית סופית לאחר הטמעת הערות המשרד תוגש בתוך חודש ממועד הגשת התכנית המעודכנת.

5.2. דו"ח סטטוס שבועי (כולל סיכומי פגישות מעקב יישום)

5.2.1. דו"ח סטטוס יוגש למשרד אחת לשבוע.

5.2.2. לצורך הכנת הדו"ח יבוצעו, בין היתר, כל הפעילויות המפורטות בסעיף 4.2 לעיל.

5.2.3. הדו"ח יישלח לפחות 24 שעות לפני מועד פגישת הסטטוס.

5.2.4. הדו"ח יכלול, בין היתר, התייחסות לנושאים הבאים:

5.2.4.1. פעילויות שהסתיימו ממועד הדו"ח הקודם.

5.2.4.2. פעילויות הצפויות להסתיים בתקופה הנוכחית.

5.2.4.3. חסמים המונעים/עלולים למנוע עמידה בל"ז של הפעילויות הצפויות.

5.2.4.4. כל נושא אחר הנדרש לצורך קידום הפרויקט.

5.2.5. סיכומי דיון- סיכום דיון יופץ תוך 2 ימי עבודה ממועד הדיון ויכלול את עיקרי הדיון, ההחלטות שהתקבלו ורשימת מטלות, כולל אחראי ותאריך יעד לביצוע.

6. היקף השירותים

6.1. להערכת המשרד, לאחר לימוד הנושא וכתובת תכנית העבודה המפורטת בחודשיים הראשונים לעבודת הספק, יידרשו בשלבי ליווי ובקרת התכנית כ-25 שעות שבועיות.

יודגש כי הכמויות המפורטות לעיל נמסרות לצורך מתן אינדיקציה בלבד ונועדו להקטנת חוסר הודאות של הספקים.

הספק יפעיל משאבים ככל שנדרש על מנת לעמוד בתפוקות ובלוחות הזמנים.

6.2. מובהר כי היקף השירותים שיוזמנו בפועל יהיו בהתאם לצרכי המשרד כפי שישתנו מעת לעת ויהיו בהתאם להזמנות שיאושרו ע"י מורשי החתימה של המשרד.

6.3. המשרד שומר לעצמו אופציה להרחיב את ההתקשרות לפי שיקול דעתו, והכל בכפוף לחוק חובת המכרזים התשנ"ב-1992, התקנות על פיו, אישור תקציבי והוראות התכ"ם.

7. מקום מתן השירותים

7.1. עיקר השירותים יינתנו באתר הראשי של המשרד להגנת הסביבה בירושלים. כפי שמצוין בסעיף 19 תת סעיף 19.3 המשרד מדגיש כי, המציע הזוכה אינו עובד המשרד ושירותיו נשכרים לתקופה מוגבלת, המציע הזוכה לא ישתלב באופן אינטגרלי בעבודת המשרד, מקום מושבו העיקרי יהיה מחוץ לכותלי המשרד ולא ייחנה משירותים מנהליים במשרד, המציע הזוכה לא ישתלב בהיררכיה של המשרד, לא ישתמש בסמכויות חוקיות המוקנות לעובדי משרד ולא יהיה מעורב בפעולות ביצוע של המשרד, המציע הזוכה לא יציג עצמו מול גורמי חוץ כעובד המשרד אלא כפועל מטעם המשרד;

7.2. מובהר כי הפרויקטור יידרש להגיע לאתרים נוספים של המשרד ו/או של גורמים אחרים ברחבי הארץ.

7.3. יובהר כי המשרד לא יספק למנהל הפרויקט אמצעים או שירותי משרד. כל האמצעים הנדרשים למתן השירות יסופקו ע"י המציע הזוכה.

8. תנאים כלליים למתן השירותים

- 8.1. הזוכה יספק את השירותים נשוא מכרז זה באמצעות מנהל פרויקט קבוע כמפורט בסעיף 11.2 להלן.
- 8.2. מובהר בזאת, כי במסגרת השירותים על המציע להתחייב ולדאוג, כי מנהל הפרויקט יבצע באופן אישי את השירותים נשוא המכרז.

9. תקופת ההתקשרות

- 9.1. תחילת מתן השירותים על ידי נותן השירותים תהיה לאחר חתימת חוזה התקשרות כדן, ע"י המשרד.
- 9.2. ההסכם יחתם לשנה אחת. למשרד בלבד שמורה זכות-ברירה (אופציה), בהודעה בכתב ומראש, להארכת תקופת ההסכם לתקופות נוספות בנות שנה (1) כל אחת ועד לסך של חמש (5) שנים בסך הכל. המשרד יהיה רשאי לעשות שימוש בזכות הברירה או בכל חלק ממנה, בכפוף לצרכי המשרד, לאישור התקציב מדי שנה בשנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 והתקנות שהותקנו מכוחו ולהוראות הסכם זה.
- 9.3. המשרד יהיה רשאי להביא את ההסכם לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה של 30 ימים מראש.
- 9.4. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם, לרבות הפרת סעיף 16 להלן, מצד נותן השירותים או במקרה של ביצוע פשע על ידו – יהיה המשרד, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 9.5. מובהר כי נותן השירותים אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 9.6. בכל מקרה של ביטול ההסכם על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את נותן השירותים או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם.
- 9.7. בכל מקרה של ביטול המכרז על-ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את המציעים או לשלם להם תשלום מכל סוג ומין, לרבות במקרה ונבחר זוכה והוחלט לבטל את המכרז.
- 9.8. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, נותן השירותים מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי נותן השירותים אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

10. הצעת המחיר:

10.1. המציע יגיש את הצעת המחיר בש"ח כולל מע"מ בטופס המצורף המסומן נספח א' עבור השירותים המבוקשים כשהוא מלא על פי הנדרש וחתום במעטפה נפרדת וסגורה עליה ירשם שם המציע ו- "הצעת מחיר מכרז 11/16";

10.2. התמורה שתוצג תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות הנלוות (כגון: צילומים, טלפונים, נסיעות, כ"א, ביטול זמן, השתתפות בישיבות ופורומים שונים לשם הצגת התוצרים, חנייה וכיוצ"ב);

10.3. המחירים בהצעה נקובים בש"ח וכוללים את כל המסים וההיטלים החלים.

10.4. הצמדה

כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי:

10.4.1. הגדרות בנושא הצמדה

10.4.1.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז

10.4.1.2. תאריך התחלת הצמדה – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 10.4.3.3 להלן) – **14.07.2016**. (- מועד הגשת הצעות)

10.4.1.3. מדד התחלתי – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, מדד חודש יוני 2016. (לפני ה-15, חודשיים קודם. אחרי ה-15, חודש קודם).

10.4.1.4. המדד הקובע – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.

10.4.1.5. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.

10.4.1.6. מדד המחירים לצרכן - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

10.4.2. עקרונות ביצוע הצמדה

10.4.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד"). סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.

10.4.2.2. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.

10.4.2.3. ביצוע ההצמדה יהיה במועד הוצאת חשבונית המס.

10.4.3. מנגנון ביצוע הצמדה

10.4.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 10.4.3.3 להלן. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.

10.4.3.2. ההצמדה תתבצע מדי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 0 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 6 חודשים לאחר מכן.

10.4.3.3. על אף האמור בסעיף 10.4.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור

של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:

10.4.3.4. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.

10.4.3.5. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 10.4.3.1 לעיל.

10.5. עבור שעות הייעוץ הנוספות ההצמדה תיעשה בהתאם לשינויים, אם יהיו, בתעריפון החשב הכללי ליועצי ניהול ובהתאם לאחוז ההנחה המוצע.

10.6. תמורה תשולם בכל חודש לאחר הגשת חשבוניות וחשבונות מפורטים באישור בא כוח המשרד על פי הוראות החשב הכללי בחוזר חשב כללי לקביעת מועד תשלום ספקים. ניתן למצוא החוזר באתר האינטרנט של המשרד תחת הכותרת "מכרזים".

11. תנאי סף:

אי מילוי מדויק של כל הדרישות המפורטות בסעיף זה עלול לפסול את ההצעה על הסף. יש לצרף אל ההצעה את כל האישורים והאסמכתאות הנדרשים: כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה.

11.1. תנאי סף מנהליים

11.1.1. המציע יגיש את הצעת המחיר בש"ח כולל מע"מ.

11.1.2. תעודת עוסק מורשה;

11.1.3. הצגת אישורים על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו 1976 – (אישור ניכוי מס ואישור על ניהול פנקס חשבונות);

11.1.4. הצגת תצהיר חתום בעניין העסקת עובדים זרים כנדרש לפי סעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים וכן תצהיר בדבר תשלום שכר מינימום כנדרש על פי סעיף 2ג(ב) לחוק עסקאות גופים ציבוריים המצורף כנספח לחוברת ההצעה.

11.1.5. אם המציע הינו תאגיד, אישור על היותו רשום במרשם המתנהל על פי דין לגבי תאגידי מסוגו ואישור עו"ד/רו"ח על היות התאגיד קיים ועל היות החותמים בשמו על מסמכי המכרז רשאים לחייב את התאגיד בחתימתם;

11.1.6. אם המציע הינו תאגיד עליו לצרף אישור על העדר חובות לרשם התאגידיים. לצורך כך יצרף המציע להצעתו נסח חברה עדכני של רשם התאגידיים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו:

www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח חברה".

11.1.7. אם המציע הינו עמותה, עליו לצרף אישור ניהול תקין מרשם העמותות.

11.2. תנאי סף מקצועיים :

מובהר בזאת, כי על המציע הזוכה להתחייב כי מנהל הפרויקט שהוצע על ידו הוא זה אשר יבצע בפועל את השירותים הנדרשים נשוא מכרז זה.

11.2.1. מנהל הפרויקט המוצע הינו בעל ניסיון מוכח בניהול של 2 פרויקטים לפחות, במהלך השנים 2011-2015, מהם לפחות פרויקט אחד בתחום הטמעת חקיקה/הטמעת שינוי ארגוני וכד'.
יודגש כי פרויקטי תוכנה ו/או פרויקטי בנייה/תשתיות לא יילקחו בחשבון לצורך עמידה בתנאי סף זה.

הניסיון יפורט בטבלה שבחוברת ההצעה.

11.2.2. מנהל הפרויקט המוצע הינו בעל ניסיון מוכח בעבודה בסביבה ממוחשבת ובפרט שליטה ברמה גבוהה ב-EXCEL.

הניסיון יפורט בטבלה שבחוברת ההצעה.

11.2.3. מנהל הפרויקט המוצע הינו בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר.

11.2.4. המציע יצרף להצעתו רשימה של 2 ממליצים לפחות, עבורם ניתן על ידי מנהל הפרויקט המוצע שירות דומה לנדרש במכרז זה, בטבלה במבנה שלהלן :

| שם הממליץ | תפקיד | נסיונות היכרות | תיאור השירות | טלפון | טלפון נייד |
|-----------|-------|----------------|--------------|-------|------------|
| | | | | | |
| | | | | | |

12. קריטריונים לבחירת המציע הזוכה :

בחירת הזוכה תעשה באופן הבא

12.1. **שלב ראשון** - בדיקת עמידת המציע בתנאי הסף.

12.2. **שלב שני** – בדיקת איכות ההצעה – ציון האיכות יהווה 40% מהציון הסופי.

רק הצעה שתקבל לפחות 70% מציון האיכות (כלומר 70 נקודות מתוך 100) תעבור לשלב השלישי (בדיקת הצעות המחיר) באישור ועדת המכרזים בלבד.

הבהרה : במידה שאף אחת מן ההצעות לא עברה את סף האיכות, תהיה ועדת המכרזים רשאית להחליט, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להעביר את ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר לשלב הבא.

איכות ההצעה תיבדק לפי הקריטריונים המפורטים להלן :

| אופן מתן הניקוד | פירוט אמת המידה | משקל | אמת המידה |
|---------------------------------------|--|------|-----------|
| עבור תואר זה יינתנו 10% באמת מידה זו. | בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר באחד התחומים : | 10% | השכלה |

| אופן מתן הניקוד | פירוט אמת המידה | משקל | אמת המידה |
|---|--|------|--|
| | ניהול / הנדסה תעשייה וניהול / הנדסת מערכות מידע / תואר במדיניות ציבורית. | | |
| עבור כל פרויקט נוסף, מעבר לנדרש בתנאי הסף, יינתנו עד 10% למקסימום של 20% באמת מידה זו. | ניסיון בניהול פרויקטים בתחום הטמעת חקיקה/הטמעת שינוי ארגוני, מעבר לנדרש בתנאי הסף. הניסיון יפורט בטבלה בחוברת ההצעה. | 20% | ניסיון בניהול פרויקטים |
| פרויקטור בעל ניסיון/ידע בתחומי הפעילות של המשרד יקבל 10% באמת מידה זו. | הכרות עם תחומי הפעילות של המשרד. ההיכרות יפורט בטבלה בחוברת ההצעה | 10% | הכרות עם תחומי הפעילות של המשרד |
| פרויקטור בעל ניסיון/ידע בתחומי העיסוק הספציפי של הפרויקט יקבל עד 10% באמת מידה זו. | היכרות או ניסיון רלוונטי לתחומי העיסוק הספציפיים של הפרויקט, לרבות: הסדרת עיסוק /הדברה ומזיקים/חקיקת משנה ויישום מדיניות. | 10% | הכרות עם תחומי העיסוק הספציפיים של הפרויקט |
| יינתנו עד 10% לכל ממליץ: המלצה שתקבל את מקסימום הדירוג (כלומר 5 בכל אחד מ-4 הפרמטרים) תנוקד ב-15%. המלצה שתקבל דירוג נמוך יותר, תנוקד באופן יחסי. (לדוגמה: המלצה שתקבל את הדירוג שלהלן: יכולת ניהולית – 3, עמידה בלוי"ז – 5, גמישות לשינויים – 3, התרשמות כללית – 5, סה"כ 16, תקבל בניקוד הכולל 12% מתוך 15% אפשריים) | המשרד יתקשר עם 2 ממליצים עפ"י בחירתו, עבור כל מציע (מתוך הרשימה שניתנה במענה לסעיף 11.2.2 לעיל) ושומר לעצמו את הזכות להתקשר לממליצים שאינם מופיעים בהצעת המציע. בשיחות יישאלו הממליצים שאלות מקצועיות ואישיות שונות ויידרשו לתת דירוג בהתאם למדרג המפורט להלן: - יכולת ניהולית 1-5 - עמידה בלוחות הזמנים 1-5 - גמישות לשינויים 1-5 - התרשמות כללית – 1-5 | 20% | המלצות |
| בראיון ייבדקו הפרמטרים הבאים: | | 30% | ראיון של הפרויקטור המוצע |

| אופן מתן הניקוד | פירוט אמת המידה | משקל | אמת המידה |
|--|-----------------|-------------|--------------|
| הבנת השירות הנדרש ע"י המשרד – 8%, הכרות עם תחומי הפעילות של המשרד – 5% ייצוגיות ואסרטיביות – 10% יחסי אנוש והתרשמות (כללית – 7%) | | | |
| | | 100% | סה"כ: |

12.3. שלב שלישי - הצעות מחיר

באישור ועדת המכרזים ייבחנו ההצעות שקיבלו בשלב השני ניקוד של 70% לפחות (כלומר לפחות 70 נקודות מתוך 100), יחד עם הצעת המחיר המוגשת במעטפה נפרדת, כמפורט:

12.3.1. הצעת המחיר - 60%:

הצעת המחיר תכלול את המרכיבים הבאים:

12.3.1.1. A = הצעת מחיר עבור הכנת תכנית עבודה מפורטת, כולל כל הפעילויות המפורטות בסעיף 4 לעיל.

12.3.1.2. B = הצעת מחיר עבור הכנת דוח סטטוס שבועי, כמפורט בסעיף 5 לעיל.

12.3.1.3. C = אחוז ההנחה מתעריף שעת ייעוץ בתעריף חשכ"ל ליועצים (מעבר להנחה עבור עבודה מתמשכת) עבור שירותי ייעוץ נוספים.

12.3.2. איכות – 40%

ציון הצעת המחיר ייקבע על פי החישוב:

$$60\% \times \frac{\text{הצעת המחיר הכוללת הזולה ביותר}}{\text{הצעת המחיר הכוללת הנבדקת}}$$

אופן חישוב הצעת המחיר הכוללת:

$$A + 52B + 200 \times (1-C) \times 250 = \text{הצעת מחיר כוללת}$$

מובהר בזאת כי מכפלות הצעות המחיר הנן לצורך חישוב בלבד, אין המשרד מתחייב להזמנת השירותים בכמות מינימאלית או כמות כלשהי.

12.4. על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15) התשס"ג-2002 (להלן: "התיקון לחוק המכרזים") לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר ראה התיקון לחוק המכרזים).
על פי התיקון לחוק המכרזים, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו"תצהיר". במקרה בו יקבלו שתי הצעות את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר באופן שווה ולאף אחת מהן אין "אישור" או "תצהיר" כאמור, תיבחר ההצעה שלה ניקוד הצעת המחיר הנמוך יותר.

13. מבנה ההצעה:

- 13.1. על המציע לצרף להצעתו את כל האסמכתאות להוכחת העמידה בתנאי סף המנהליים והמקצועיים;
- 13.2. על המציע לצרף להצעתו קורות חיים מפורטים של הפרוייקטור המוצע;
- 13.3. המציע יצרף להצעתו את נוסח ההסכם המצורף למסמכי מכרז זה המסומן נספח ג' כשהוא חתום לרבות הצהרת אי קיום ניגוד עניינים והתחייבות לשמירת סודיות;
- 13.4. יש לצרף להצעה את כל מסמכי המכרז כשהם חתומים בראשי תיבות על כל עמוד ועמוד.

14. התשלום

- 14.1. התמורה תשולם עפ"י ביצוע בפועל, בהתאם לתוצרים שיוגשו על ידי הספק.
- 14.2. תמורה תשולם בכל חודש לאחר הגשת חשבוניות וחשבונות מפורטים באישור בא כוח המשרד על פי הוראות החשב הכללי בחוזר חשב כללי לקביעת מועד תשלום ספקים. ניתן למצוא החוזר באתר האינטרנט של המשרד תחת הכותרת "מכרזים".
- 14.3. במקרה שבו יחולו שינויים בשינוי המע"מ עד מועד קבלת החשבונית תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.

15. הגשת ההצעה:

הצעות מפורטות בהתאם לנדרש לעיל ומסמכים נלווים כמבוקש לעיל יש להגיש במקור + שני עותקים, במעטפה סגורה ללא סימן מזהה - על המעטפה יש לציין "מכרז פומבי מספר 11/16" - לתוך תיבת המכרזים של המשרד, במשרד הראשי ברחוב כנפי נשרים 5 ירושלים, קומת כניסה עד לתאריך 14.07.2016. יום חמישי ח' בסיון בשעה 13:00 בצהריים. הימצאות ההצעה בתוך תיבת המכרזים נכון למועד זה היא באחריות המציע בלבד.

16. ניגוד עניינים

- 16.1. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 16.1.1. המציע מתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המשרד מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ההסכם שנכרת עם המשרד.
- 16.1.2. הגורם שיבחר לביצוע השירותים יתחייב ויצהיר כחלק מההצעה, כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ מכרז זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באפן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח ההסכם שיחתם עם המשרד.
- 16.1.3. המציע מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלוונטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו.
- 16.1.4. המציע הזוכה רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום חשש לניגוד עניינים באספקת שירותיו במסגרת המכרז וההסכם.
- 16.1.5. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה של מציע הנמצא או עלול להיות, במישרין או בעקיפין, במצב של ניגוד עניינים בין מתן השירותים הנדרשים במסגרת מכרז זה לבין עניין אחר שלו. כמו כן, רשאי המשרד לפצל את העבודה בין מספר זוכים על מנת להימנע ממצב של ניגוד עניינים כאמור.
- 16.1.6. עוד יובהר, כי ההחלטה בדבר הימצאות במצב של ניגוד עניינים או קביעה לפיה קיים חשש להימצאות במצב של ניגוד עניינים תהיה בסמכותה של ועדת המכרזים בלבד, בכפוף לשמיעת טענות המציע הרלוונטי.

17. סוד מסחרי/סוד מקצועי

המציע מתבקש לפרט איזה עמודים או פרקים בהצעתו הינם סוד מסחרי או מקצועי. יובהר כי ההחלטה הסופית בדבר חשיפת הסוד המסחרי/המקצועי הינה בסמכות ועדת המכרזים ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

18. הבהרות ושינויים:

- 18.1. שאלות והבהרות יש להעביר בדואר אלקטרוני במסמך **WORD בלבד (לא יתקבלו מסמכים סרוקים או בפורמט PDF)** לכתובת michrazim@sviva.gov.il עד לתאריך 19.6.2016. שאלות שיתקבלו לאחר מועד זה לא ייענו, פניות טלפוניות לא תיענינה.
- 18.2. יפורסם קובץ הבהרות לאחר המועדים האחרונים להגשת שאלות באתר המשרד להגנת הסביבה בכתובת www.sviva.gov.il ובאתר מנהל הרכש הממשלתי בכתובת www.mr.gov.il. מובהר כי התשובות לשאלות מהוות חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.
- 18.3. בשאלות ההבהרה יש לציין את הסעיף הספציפי אליו מתייחסת השאלה.
- 18.4. על המציע לצרף כחלק מהצעתו את מסמך השאלות והתשובות כשהן חתומות על ידו.
- 18.5. **המציעים הפוטנציאליים מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת המייל אלא לוודא קבלתו באמצעות "אישור קריאה".**

18.6. המשרד רשאי, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת המכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים וכל נותני השירותים שקיבלו את מסמכי המכרז מהמשרד (על פי רשימה שתתנהל במחלקת בנא"ס) בדואר ובפקס לפי הכתובות שנמסרו על ידם. על נותני השירותים שקיבלו את מסמכי המכרז לוודא שפרטי הכתובת והפקס שלהם, שנרשמו במשרד, מדויקים.

19. כללי:

- 19.1. המשרד אינו מתחייב לבחור בהצעה כלשהי.
- 19.2. המשרד יהיה רשאי לבטל מכרז זה בכל עת משיקוליו הוא, מכל סיבה שהיא לרבות אילוצים תקציביים.
- 19.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפצל את הזכייה במכרז זה בין כמה זוכים ו/או לבחור בזוכה שני ושלישי וכו'.
- 19.4. המשרד אינו מתחייב להיקף מינימלי של הזמנת שירותים, וכן יוכל על שיקול דעתו לצמצם או להקטין את היקף השירותים הנדרשים. כמו כן, רשאי המשרד להפסיק את ההתקשרות מכל סיבה שהיא לרבות אילוצים תקציביים בהודעה של 30 ימים מראש.
- 19.5. בתוך התקופה של עד 45 יום לאחר שניתנה הודעה בכתב לזוכה על זכייתו, לרבות אם נחתם ההסכם, רשאי המשרד עפ"י שיקול דעתו הבלעדי להשהות את המכרז או ההתקשרות לכל פרק זמן שיקבע על ידו, או לבטל את המכרז ולפרסמו מחדש בשינויים.
- 19.6. המשרד רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בתנאיה ו/או חסרה בה התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המשרד מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 19.7. מבלי לגרוע מהאמור במפרט מכרז זה, בוטלה הצעה לפני חלוף 90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות, רשאי המשרד לחלט את הערבות שצרף המציע להצעתו.
- 19.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ומכל סעד או זכות המוקנית למשרד, ההצעות שעמדו בתנאי הסף ובציון סף האיכות ושלא זכו, תעמודנה בתוקפן 60 יום נוספים לאחר סיום הליכי המכרז, וזאת למקרה שבו אחד מהמציעים הזוכים יחזור בו מהצעתו או יפר את ההתקשרות עימו או בכל מקרה שלא תמומש הזכייה עימו. בנסיבות אלה, תהיה ועדת המכרזים רשאית, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, להכריז על בעל ההצעה השנייה הטובה כזוכה במכרז.
- 19.9. על מציע העונה על הדרישות לתיקון לחוק חובת מכרזים (מספר 15), התשס"ג-2002 (להלן: "התיקון לחוק המכרזים"), לעניין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק"; "עסק בשליטת אישה"; "אישור"; ו"תצהיר" ראה התיקון לחוק המכרזים).

- 19.10. על פי התיקון לחוק המכרזים, לאחר שקלול התוצאות, אם קיבלו שתי הצעות או יותר תוצאה משוקללת זהה שהיא התוצאה הגבוהה ביותר, ואחת מן ההצעות היא עסק בשליטת אישה, תיבחר ההצעה האמורה כזוכה במכרז ובלבד שצורף לה בעת הגשתה, "אישור" ו- "תצהיר".
- 19.11. למשרד, באישור ועדת המכרזים, נשמרת הזכות לפנות במהלך הבדיקה וההערכה אל המציעים כולם בכדי לקבל הבהרות להצעתם, או בכדי להסיר אי בהירויות שעלולות להתעורר בבדיקת ההצעות, הכל בכפוף להוראות התכ"ס, ולהוראות חוק חובת המכרזים, והתקנות שהותקנו מכוחו לרבות דרישת מסמך או מידע כלשהם (טכני, כלכלי, כספי או אחר) הדרושים לניהול תיקן והוגן של המכרז, כולל מסמך או מידע בדבר כישוריו, נסיונו או יכולתו של מגיש ההצעה או נותן/ני השירותים המוצגים בה.
- 19.12. המשרד יהיה רשאי (אך לא חייב), לפי שיקול דעתו הבלעדי, להזמין את המציע והצוות המקצועי המוצע להופיע בפני וועדת המכרזים או מי מטעמה, להציג את ההצעה ולהשיב לשאלות על מנת להתרשם מיכולת המציע והצוות המקצועי המוצע לעמוד בביצוע מפרט המכרז.
- 19.13. בנוסף ומבלי לגרוע מהוראות מפרט מכרז זה, הוראות כל דין והלכה פסוקה, ועדת המכרזים רשאית מנימוקים שיירשמו להורות על תיקון כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, וזאת אם מצאה כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה.
- 19.14. בהתאם לתקנות חובת המכרזים, התשנ"ג – 1993, מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה הזוכה וועדת המכרזים תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו כל מסמך אשר לפי הערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי.
- 19.15. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן - חלקים סודיים), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים לאחר סיום המכרז ינהג כדלקמן:
- 19.15.1. יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד – משמעי.
- 19.15.2. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה לעיון מציעים אחרים, אם יוכרז כזוכה במכרז. מציע שסימן חלקים בהצעתו כסודיים – יראו אותו כמי שמסכים למסירת שאר חלקי הצעתו, אשר לא סומנו, לעיון מציעים אחרים.
- 19.15.3. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 19.15.4. יודגש, שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות דיני-המכרזים ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.
- 19.15.5. החליטה ועדת המכרזים לאפשר עיון בחלקים המפורטים בהצעת הזוכה שהזוכה הגדירם כסודיים, תיתן על כך ועדת המכרזים התראה לזוכה, ותאפשר לו להשיג על כך בפניה בתוך פרק זמן ההולם את נסיבות העניין.

- 19.15.6. החליטה ועדת המכרזים לדחות את ההשגה, תודיע על כך ועדת המכרזים למציע הזוכה בטרם מסירת החומר לעיונו של המבקש.
- 19.16. אין בסעיפי המכרז כדי לגרוע מזכויות המשרד על פי כל דין.
- 19.17. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי הפנייה המצורפים בזה או כל הסתייגות לגביהם בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יובאו בחשבון בעת הדיון על ההצעה ואף עלולים לגרום לפסילתה;
- 19.18. המשרד מבהיר כי המציע הזוכה אינו עובד המשרד ושירותיו נשכרים לתקופה מוגבלת, המציע הזוכה לא ישתלב באופן אינטגרלי בעבודת המשרד, מקום מושבו העיקרי יהיה מחוץ לכותלי המשרד ולא ייהנה משירותים מנהליים במשרד, המציע הזוכה לא ישתלב בהיררכיה של המשרד, לא ישתמש בסמכויות חוקיות המוקנות לעובדי משרד ולא יהיה מעורב בפעולות ביצוע של המשרד, המציע הזוכה לא יציג עצמו מול גורמי חוץ כעובד המשרד אלא כפועל מטעם המשרד; כנותן שירות/יועץ חיצוני למשרד;
- 19.19. המציע הזוכה/המציע שייבחר לביצוע השירותים יחתום על חוזה קבלנות כספק שרות/יועץ חיצוני למשרד בנוסח הכלול במסמכי מכרז זה.
- 19.20. מובהר בזאת כי המידע אשר ייאסף לצרכי מתן השירותים, ישמש למתן שירותים למשרד ולא יותר בו כל שימוש אחר אלא באישור מפורש ובכתב מהמשרד להגנת הסביבה וגורם שלישי אם יידרש;
- 19.21. תוצרי העבודה וזכויות היוצרים על העבודה, מכל סוג, יהיו רכוש הבלעדי של המשרד להגנת הסביבה, אלא באישור מפורש ובכתב מהמשרד להגנת הסביבה. הזכות לפרסום החומר שמורה למשרד להגנת הסביבה בלבד, אלא באישור מפורש ובכתב מהמשרד להגנת הסביבה;
- 19.22. המציע יתחייב ויצהיר כחלק מההצעה, כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח ההסכם שיחתם עם המשרד להגנת הסביבה בהתאם להצהרתו בנספח א';
- 19.23. המציע הזוכה יתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המשרד מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם עם המשרד להגנת הסביבה;
- 19.24. המציע הזוכה מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על הגורם שיבחר לביצוע השירותים להודיע למשרד על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. נותן השירותים יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.

- 19.25. המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את ההתקשרות באם המציע הזוכה לא סיפק את השירותים הנדרשים או לא עמד בלוחות הזמנים כפי שהתבקש במהלך קבלת השירותים.
- 19.26. התמורה תשולם בכפוף להוראת תכ"מ "ביצוע תשלומים בגין התחייבויות" ולאחר אישור החשבונות והחשבוניות על ידי בא כוח המשרד.
- 19.27. לצורך ביצוע השירותים יעשה המציע שימוש בתוכנות מקוריות בלבד.
- 19.28. המשרד שומר לעצמו את הזכות להזמין את המועמדים לראיון אישי לצורך התרשמות כללית.

20. הערה חשובה למציעים:

מסמכי המכרז מתפרסמים גם באתר האינטרנט של המשרד להגנת הסביבה בכתובת:

www.sviva.gov.il

על מציע המוריד את מסמכי המכרז מאתר האינטרנט המצוין או מקבל את מסמכי המכרז שלא באמצעות מחלקת מכרזים של המשרד, לשלוח מיד למחלקת מכרזים של המשרד להגנת הסביבה בכתובת: michrazim@sviva.gov.il את פרטיו המלאים בטופס המצורף ומסומן כנספח ה' למסמכי המכרז (הטופס מצוי גם באתר האינטרנט הנזכר). הטפסים המתקבלים במייל מועברים לטיפול מחלקת התקשרויות הדואגת לעדכן את המציעים הפוטנציאליים בדבר ענייני המכרז. המציעים הפוטנציאליים מתבקשים שלא לשלוח בקשות לאישור קבלת הטופס אלא לוודא קבלת המייל באמצעות "אישור קריאה".

מציע שלא ישלח את הפרטים כאמור עלול שלא לקבל הודעות ועדכונים בדבר המכרז וכן עלול למצוא את עצמו פסול בשל אי עמידה בתנאים נוספים והבהרות נוספות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

21. רשימת נספחים:

21.1. נספח א' – טופס הצעת מחיר

21.2. נספח ב' – חוברת הצעה

21.3. נספח ג' – הסכם (הכולל הצהרה לאי קיום ניגוד עניינים והתחייבות לשמירת סודיות וערבות ביצוע).

21.4. נספח ד' – טופס פרטי מציע

21.5. נספח ה' – תרשים גאנט

נספח א' - הצעת מחיר

תאריך: _____

לכבוד המשרד להגנת הסביבה,

להלן הצעתי למכרז פומבי מס' 11/16 לקבלת שירותי סיוע לניהול פרויקט יישום חוק המדבירים:

| מחיר יחידה אחת בש"ח כולל מע"מ | תיאור הרכיב | רכיב |
|-------------------------------|--|------|
| | הצעת מחיר עבור הכנת תכנית עבודה מפורטת, כולל כל הפעילויות המפורטות בסעיף 4 לעיל. | A |
| | הצעת מחיר עבור הכנת דוח סטטוס שבועי, כמפורט בסעיף 5 לעיל | B |

C = אחוז ההנחה מתעריף חשכ"ל ליועצים (מעבר להנחה עבור עבודה מתמשכת:
 % _____ (במילים: _____ אחוזים)

1. **בהתאם להוראת החשכ"ל 7.4.9 אין להתנות את הצעת המחיר בשום תנאי ויש למלא את הצעת המחיר בהתאם לדרישות עורך המכרז.**
2. התמורה שתוצג תהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות הנלוות (כגון: הוצאות נסיעה, ביטול זמן, צילומים, טלפונים וכיוצ"ב).
3. **הצעת המחיר תכלול מע"מ (למעט תעריפי התקשרות ליועצים לפי הוראות התכ"מ). במידה שיחולו שינויים בשינוי המע"מ עד מועד קבלת החשבונית תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.**
4. המחירים בהצעה נקובים בש"ח וכוללים את כל המסים וההיטלים החלים..
5. לא תינתן כל הצמדה למעט הצמדה בהתאם להוראת החשכ"ל.
6. בנוסף אנו מצהירים כי נכון למועד הגשת ההצעה, אין כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים נשוא מכרז זה, וכי אין אנו קשורים ו/או מעורבים, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותינו מכוח ההסכם שיכרת עם המשרד להגנת הסביבה.
7. ידוע לנו כי אם נבחר לביצוע השירותים נתחייב להימנע במשך כל תקופת ההסכם עם המשרד מלקחת חלק ו/או להיות מעורבים בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם ההסכם עם המשרד להגנת הסביבה.
8. במידה ונבחר לביצוע השירותים אנו מתחייבים להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצלו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, במידה ונבחר

לביצוע השירותים נודיע למשרד על הצעה שהוצעה לנו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור.
נקבל על עצמנו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.
9. קראנו בעיון את כל הפרטים של פניה זו (מכרז פומבי מס' 11/16) על כל נספחיה ואנו מצהירים בזה
שהבינו את הדרישות ושאונו מסכימים לעמוד בכל הדרישות והתניות וכן אנו מסכימים לתנאי ההסכם
המהווה חלק בלתי נפרד מפנייתכם זו ובהתאם לכך ערכנו את הצעתנו.

שם המציע _____ מס' זיהוי (מס' עוסק מורשה/מס' ח.פ./ת.ז.) _____
כתובת _____ טלפון _____ פקסימיליה _____
דואר אלקטרוני _____
שם _____ החותם _____ התפקיד _____
חתימה וחותמת _____

נספח ב'
חוברת הצעה
(בקובץ נפרד)

-
נספח ג'

הסכם

שנערך ונחתם בירושלים, ביום _____ חודש _____ שנה _____

בין

מדינת ישראל באמצעות ממשלת ישראל, המיוצגת על פי הרשאת הממשלה בהתאם לסעיף 6(ב) לחוק נכסי המדינה, התשי"א-1951, על ידי המנהל הכללי של המשרד להגנת הסביבה או סמנכ"ל בכיר למשרד וחשב המשרד להגנת הסביבה (להלן - "המשרד")

מצד אחד;

לבין

פקס _____ דוא"ל _____
(להלן - "נותן השירותים")

מצד שני;

הואיל והמשרד פנה במכרז פומבי מספר 11/16 לקבלת שירותי סיוע לניהול פרויקט יישום חוק המדבירים על פי הפנייה המצורפת להסכם זה ומסומנת נספח א' ;

והואיל והספק הציע הצעה שזכתה במכרז האמור ומצורפת להסכם זה ומסומנת נספח ב' ;

והואיל וועדת מכרזים בחרה בהצעת הספק כהצעה זוכה בהחלטתה מיום _____ ;

והואיל והספק הסכים לקבל על עצמו את מתן השירותים בהתאם להצעה שהגיש ובכפוף לתנאי הסכם זה ;

והואיל והספק מצהיר כי הוא מוכן ומסוגל לבצע את השירותים ;

והואיל והיחסים בין הצדדים הם ספק-מקבל שירות בלבד ולא ייווצרו בין הספק לבין המשרד יחסי עובד – מעביד, לא לעניין תשלומים סוציאליים כלשהם, הטבות סוציאליות אחרות, לא לעניין נזיקין ולא לכל עניין אחר ;

אשר על כך מוסכם, מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
 2. נספח א' – מסמכי מכרז 11/16
נספח ב' - ההצעה שהגיש נותן השירותים
נספח ג' - הצהרה על אי קיום ניגוד עניינים ושימוש בתוכנות מקוריות
נספח ד' – ערבות ביצוע בנקאית
- הנספחים להסכם זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
3. נתגלתה סתירה בין תנאי מתנאי נספח א' (מסמכי המכרז) ותנאי מתנאי הסכם זה יהיו תנאי נספח א' (מסמכי המכרז) עדיפים, אלא אם נאמר במפורש אחרת.

הצהרות נותן השירותים והתחייבויותיו

4. נותן השירותים יבצע עבור המשרד את השירותים המפורטים במסמכי המכרז המסומנים נספח א' להסכם. השירותים יינתנו כשהם כוללים כל פעולה אחרת הנדרשת לשם ביצועם ברמה הנדרשת בהסכם זה ולשביעות רצון המשרד, אף אם אינה נזכרת במפורש בהסכם זה ונספחיו.
5. נותן השירותים מצהיר כי בידו הידע המקצועי, הניסיון והיכולת לביצוע השירותים לפי הסכם זה.
6. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להסכם זה על כל פרטיו ונספחיו במלואם בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה.
7. נותן השירותים לא יהיה רשאי להעביר לאחר את חובותיו או זכויותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן.
8. נותן השירותים מתחייב לבצע את השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספחיו.
9. נותן השירותים מסכים ומתחייב לבצע את השירותים בכפוף להנחייתו של בא כוח המשרד או הפועלים מטעמו לעניין הסכם זה.
10. השירותים שינתנו יכללו, במידת הצורך הכנה והשתתפות בישיבות עם המשרד, הכנה והגשת מסמכים במספר עותקים מספיק, גיבוש הנתונים לקראת הישיבה, מסירת נתונים במדיה אלקטרונית על פי דרישת המשרד, וכדומה.
11. נותן השירותים מתחייב בזאת להגיש למשרד בכל עת שיידרש לכך כל נתון, מידע ו/או מסמך המצוי בידו הקשור לעניין ביצוע הסכם זה.
12. לשם ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה מתחייב המשרד לשתף פעולה עם נותן השירותים ולמסור לו נתונים ומידע וכל חומר אחר שברשותו הקשור לביצוע השירותים.

תקופת ההסכם

13. תחילתו של ההסכם מיום _____ ועד יום _____, לכל היותר עד שנה מיום חתימת ההסכם, למשרד תהיה האופציה להאריך תוקף ההתקשרות בתקופות נוספות בנות שנה כל אחת עד לסך כולל של חמש (5) שנים מתחילת ההתקשרות בכפוף לאישור תקציבי הוראות חוק חובת מכרזים התקנות על פיו

והוראות התכ"ם. יובהר כי, ההתקשרות תהא לפי המפורט בסעיף 7 למסמכי המכרז, "תקופת ההתקשרות".

14. מוסכם בזאת כי המשרד יהיה רשאי לסיים תוקף הסכם זה, מבלי שיידרש לנמק את הסיבות לביטול ההסכם, בהודעה של 30 יום מראש שתינתן לנותן השירותים. במקרה כזה יבוא ההסכם לסיומו בתום 30 יום ממתן ההודעה כאמור, והמשרד ישלם לנותן השירותים, רק את התשלומים המתייחסים לביצוע השירותים שביצע נותן השירותים עד לתאריך הביטול, המשרד לא יהיה חייב בכל פיצוי או תשלום שהוא, עבור או בקשר עם אותו חלק שהביטול מתייחס אליו או בשל ביטול ההסכם כאמור בסעיף זה.
15. מוסכם ומותנה בזה כי הפסקה בביצוע השוטף של מתן השירותים כאמור בהסכם זה לתקופה של שבועיים, מכל סיבה שהיא, חייבת לקבל את אישורה של ב"כ המשרד וכי אי מתן שירותים על ידי נותן השירותים לתקופה העולה על שבועיים ללא הסכמת ב"כ המשרד תזכה את המשרד בביטול הסכם זה והפסקת ביצוע התשלומים על פי סעיף התמורה להלן.
16. בוטל ההסכם או הגיע לידי סיום, יהיה המשרד רשאי להשתמש בכל מסמך, מידע או חוות דעת שהוכנו על-ידי נותן השירותים או עובדיו או הפועלים מטעמו עבור המשרד, במסגרת מתן השירותים או לעניין ביצוע הסכם זה.

חובת סודיות

17. כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם, היינו, רכוש הבלעדי של המשרד, ונותן השירותים, עובדיו וכל הפועל מטעמו אינם רשאים למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המשרד המוסמכים לכך, כל חומר, מסמך או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינם רשאים לשמור לעצמם העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בכפוף לאישור בכתב מאת בא כוח המשרד.
18. האמור לעיל אינו חל לגבי מסירת מסמכים או חומר למי מעובדי נותן השירותים לצורך ביצוע התחייבויות נותן השירותים על פי הסכם זה.
19. נותן השירותים אינו רשאי להשתמש בכל חומר שהגיע אליו עקב ביצוע הסכם זה לצורך עבודות אחרות או לצורך אחר כלשהו. נותן השירותים אחראי לכך כי אף אחד מעובדיו או מי הפועל מטעמו לא ישתמש בכל מסמך או חומר כאמור.
20. נותן השירותים אינו רשאי לפרסם, בין בעצמו ובין על ידי אחרים, מידע, מסמך או חומר כלשהם שהגיעו לידיעתם בקשר עם ביצוע הסכם זה או אגב ביצועו, אלא בכפוף לאישור בכתב מאת בא כוח המשרד.
21. נותן השירותים מתחייב להחזיר למשרד או למי שיורה לו בא כוח המשרד כל חומר או מסמך שקיבל לצורך מתן השירותים, וזאת לא יאוחר משבועיים ימים מיום סיום ההסכם.
22. על הוראות הסכם זה ועל נותן השירותים, עובדיו וכל הפועלים מטעמו יחולו הוראות סעיף 118 לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

תמורה

23. תמורת ביצוע השירותים כאמור בהסכם זה, ישלם המשרד לנותן השירותים על פי הצעת המחיר המסומנת נספח ב' להסכם זה.

24. תמורה תשולם לאחר קבלת התוצרים והגשת חשבוניות וחשבונות מפורטים באישור בא כוח המשרד על פי הוראות החשב הכללי בחוזר חשב כללי לקביעת מועד תשלום ספקים.
25. המחירים בהצעה נקובים בש"ח וכוללים את כל המסים וההיטלים החלים, למעט מס ערך מוסף. כללי ההצמדה המפורטים להלן הם אלה הקבועים על ידי החשב הכללי: הצמדה:

25.1. הגדרות בנושא הצמדה

- 25.1.1. תאריך הבסיס – המועד האחרון להגשת הצעות במכרז
- 25.1.2. תאריך התחלת הצמדה – המועד שממנו והלאה מחושבת ההצמדה (ככלל, 18 חודש מתאריך הבסיס, למעט האמור בסעיף 10.4.3.3 25.3.3 להלן) – 14.07.2016. (- מועד הגשת הצעות)
- 25.1.3. מדד התחלתי – המדד הידוע בתאריך התחלת ההצמדה, מדד חודש יוני 2016. (לפני ה-15, חודשיים קודם. אחרי ה-15, חודש קודם).
- 25.1.4. המדד הקובע – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע ההצמדה.
- 25.1.5. הצמדה שלילית – הצמדה המבוצעת כאשר המדד או הרכב המדדים הקובע ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.
- 25.1.6. מדד המחירים לצרכן - כפי שמפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או מי שהוסמך על ידי ממשלת ישראל להחליפה.

25.2. עקרונות ביצוע הצמדה

- 25.2.1. המחירים יוצמדו לשינויים במדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד"). סכום ההצמדה שיחושב יתווסף (או יופחת, אם חלה ירידה במדד הרלוונטי) לתעריפים שנקבעו בהתקשרות.
- 25.2.1.1. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.
- 25.2.1.2. ביצוע ההצמדה יהיה במועד הוצאת חשבונית המס.

25.3. מנגנון ביצוע הצמדה

- 25.3.1. ביצוע ההצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס, למעט במקרה המפורט בסעיף 25.3.3 להלן. המדד הידוע ביום זה ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 25.3.2. ההצמדה תתבצע מדי 6 חודשים, כך שההצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 0 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 6 חודשים לאחר מכן.
- 25.3.3. על אף האמור בסעיף 25.3.1, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% יותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה מנקודה זו ואילך, באופן הבא:
- 25.3.4. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- 25.3.5. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור בסעיף 25.3.1 לעיל.

26. למען הסר ספק שום תשלום אחר או נוסף פרט לנקוב לעיל, לא ישולם על ידי המשרד לנותן השירותים לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי חוזה זה.

ניגוד עניינים

27. נותן השירותים מצהיר כי נכון למועד התקשרותו בהסכם זה, אין הוא יודע על כל מניעה חוקית שהיא, שיש בה כדי להפריע למתן השירותים ע"פ הסכם זה, וכי אין הוא קשור ו/או מעורב, באופן ישיר או עקיף בכל עניין אחר שיש בו חשש לניגוד עניינים ביחס להתחייבויותיו מכוח הסכם זה. נותן השירותים מתחייב להימנע במשך כל תקופת הסכם זה מלקחת חלק ו/או להיות מעורב בכל עסקה ו/או עניין אחר שיש בו ו/או העלול ליצור מצב של ניגוד עניינים עם הסכם זה.

28. נותן השירותים מתחייב להביא לידיעת המשרד כל מידע העשוי להיות רלבנטי לקביעת המשרד אם קיים ניגוד או חשש לניגוד עניינים אצל נותן השירותים. מבלי לגרוע מכלליות האמור, על נותן השירותים להודיע למשרד על הצעה שהוצעה לו ואשר יש בה משום חשש לניגוד עניינים כאמור. נותן השירותים יקבל על עצמו ביצוע אותה עבודה רק אם המשרד יאשר, מראש ובכתב, כי אין לו התנגדות לכך.

29. נותן השירותים מצהיר כי ידועה לו אחריותו לפעול בתום לב כלפי המשרד בכל פעולותיו בקשר עם הסכם זה, וכי כל המלצה וכל יעוץ יינתנו אך ורק משיקולי טובת המשרד ולא מתוך שיקולי רווח או שיקולים אחרים.

30. בכל מקרה של מחלוקת בין הצדדים האם בעניין פלוני יש משום חשש לניגוד עניינים תכריע דעת המשרד.

נותן השירותים - קבלן עצמאי

31. מוסכם בזאת בין הצדדים כי המשרד אינו אחראי לגבי נותן השירותים, עובדיו או הפועלים מטעמו - באחריות כלשהי בגין מחלה, תאונת עבודה או כל נזק העלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים לפי הסכם זה או כתוצאה מביצועו. למען הסר ספק יובהר בזה כי המשרד לא יהיה חייב לשלם תשלומי ביטוח לאומי בגין מתן השירותים לפי הסכם זה.

32. מוסכם בזה כי נותן השירותים, עובדיו או הפועלים מטעמו לא ישמשו כסוכנים, כשליחים או כנציגי המשרד אלא רק כמתחייב ממתן השירותים, או אם הוסמך לכך במיוחד על ידי בא כוח המשרד לעניין מסוים.

33. מוסכם ומוצהר בין הצדדים כי אין ולא יהיו יחסי עובד ומעביד בין המשרד לבין נותן השירותים ובין עובדיו או הפועלים מטעמו.

34. אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילת תקפו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים שבאה לידי ביטוי מפורש בהסכם זה, רואים את העסקתו של נותן השירותים או עובדיו או הפועלים מטעמו כהעסקת עובד, וכי חלים עליו ועל העסקתו הדינים והתנאים של עובד - הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי התשלומים ששולמו לנותן השירותים על פי הסכם זה כוללים את כל התשלומים שיגיעו לנותן השירותים במידה ויקבע כי רואים בהעסקתו על פי הסכם זה כהעסקת עובד.

35. בנוסף ולמען הסר ספקות מוצהר בזה כי אם יגיעו לנותן השירותים פיצויי פיטורין מכל עילה שהיא, הרי הסכומים ששולמו על ידי המשרד בהתאם להסכם זה כוללים גם פיצויים כאלה והצדדים מסכימים להגשת חוזה זה לאישורו של שר העבודה מבלי צורך בכל חתימה או מסמך נוסף.

קניין רוחני

36. מוסכם ומוצהר בזאת במפורש שכל הזכויות בתוצרי השירותים, לרבות כל סקר, מדידה, מפה, שירטוט, מוצר, יצירה, תכנית, מפרט או כל מסמך אחר, שיטות בדיקה, מתודולוגיה, מודל, ידע, פטנט, המצאה, סימני מסחר, סודות מקצועיים, מסחריים ואחרים וכל קניין רוחני הקשור עם השירותים, בין אם רשומים ובין אם לאו, לרבות שינויים בהם, שיבוצעו על ידי נותן השירותים, כתוצאה מביצוע השירותים, יהיו וישארו בכל עת קניינו הבלעדי והמלא של המשרד ואין בהסכם זה כדי להעניק לנותן השירותים כל זכות בעלות שהיא, ולא תהא לו כל טענה או תביעה במישרין ו/או בעקיפין בכל הקשור לשירותים ולתוצריהם. המשרד יהיה רשאי להשתמש בתוצרים כאמור בכל אופן שיעלה על דעתו לרבות פרסום באתר האינטרנט של המשרד.

37. נותן השירותים מצהיר כי אין בשירותים ו/או בביצועם משום הפרת פטנט או זכות יוצרים וכי הוא רשאי להקנות למשרד את כל הזכויות המוקנות למשרד כאמור בסעיף קודם.

הפרות ותרופות

38. הפר נותן השירותים, בעצמו או על-ידי פעולת מי מעובדיו או הפועלים מטעמו, אחת או יותר מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה המשרד רשאי להביא לידי גמר הסכם זה ולמסור את ביצוע השירותים לאחר.

39. מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי במקרה של אי ביצוע חלק כלשהו של השירותים כאמור בהסכם זה, על ידי נותן השירותים, לשביעות רצונו המלאה של בא כוח המשרד, רשאי המשרד להפסיק את ההסכם על ידי משלוח הודעה בכתב לנותן השירותים. עם משלוח ההודעה כאמור לעיל, יסתיים ההסכם.

40. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכויות הצדדים לפי חוק החוזים (חלק כללי) תשל"ג-1973 וחוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970, או כל דין.

נזיקין

41. נותן השירותים אחראי לכל נזק, או הפסד שיגרם למשרד עקב מתן השירותים, ומתחייב בזאת לפצות את המשרד ולשפות אותו בכל מקרה שנגרם למשרד נזק או שהמשרד יחויב בגין נזק או בהוצאות או בתשלום פיצויים שנותן השירותים או מי מעובדיו או הפועלים מטעמו גרמו, במישרין או בעקיפין, עקב מעשה או מחדל של מי מהם או עקב או במהלך ביצוע השירותים, למשרד או לצד שלישי.

42. המשרד יאפשר לנותן השירותים להתגונן בפני כל תביעה או דרישת פיצוי שתוגש נגד המשרד ואשר בגינה דורש המשרד שיפוי מנותן השירותים.

בטחונות

43. להבטחת התחייבויותיו לפי הסכם זה מוסר הספק למשרד עם חתימת ההסכם ערבות בנקאית בלתי מותנית מבנק ישראלי על סך _____ ₪ כולל מע"מ (5% מהיקף ההתקשרות כולל מע"מ) (להלן "הערבות"). הערבות תהיה בתוקף עד 60 יום לאחר גמר תוקף הסכם זה. במידה ויוארך תוקף ההסכם

- ימציא הספק ערבות כאמור לעיל גם לתקופה ההארכה. במידה ויורחב ההסכם ימציא הספק הגדלת הערבות עד לחמישה אחוזים מהיקף ההתקשרות כולל מע"מ לרבות ההרחבה.
44. בכל מקרה בו לא עמד הספק בהתחייבויותיו, או לצורך קיזוז בגין אי מתן השירותים בשלמותן או בחלקן, או לצורך פיצוי על נזקים בהתאם לחוזה זה, יהא המשרד זכאי לממש את הערבות כולה או מקצתה.
45. אין בנוסח הערבות לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק.
46. מימש המשרד את הערבות מכל סיבה שהיא, על הספק להעביר למשרד ערבות נוספת העונה על הדרישות לגבי הערבות המפורטות לעיל.

כללי

47. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המשרד במימוש זכויותיו על פי הסכם זה לא יתפרשו כויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.
48. נותן השירותים מוותר בזאת על כל זכות לעיכובן כלשהו על נכסים ו/או מסמכים ו/או מידע שנמסר לו על ידי המשרד לצורך ביצוע השירותים.
49. נותן השירותים מתחייב למסור למשרד ו/או לחתום עבור המשרד על כל מסמך שיידרש לו ו/או על ידו לשם מימוש זכויותיו לפי הסכם זה, לרבות כתבי ויתור, כתבי העברה, ייפוי כח, הצהרה על העדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות וכיוב', בכל עת שהמשרד ידרוש ממנו. כמו כן מתחייב נותן השירותים לגרום לכך, והוא מצהיר כי הוא אחראי לכך שהבאים מכוחו ו/או המועסקים על ידו, המטפלים בעניינים הקשורים להסכם זה, יימסרו למשרד ו/או יחתמו עבורו על כל מסמך כאמור, בכל עת שהמשרד ידרוש זאת.
50. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובים בהסכם זה, ומשנמסרה כך – תחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר, קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראייה לתאריך המסירה, או באמצעות מכשיר הפקסימיליה, ומשנמסרה כך תחשב שנתקבלה עם קבלת אישור מכשיר הפקסימיליה כי המסמכים אכן עברו בפקס וקבלת אישור טלפוני בע"פ מהצד המקבל.
51. מס' הפקסימיליות של הצדדים הינם:
- 51.1. המשרד להגנת הסביבה – 02-6523873
- 51.2. נותן השירותים – כמפורט בכותרת הסכם זה
52. בא כוח המשרד לצורך ביצוע הסכם זה הוא סמנכ"ל בכיר לאכיפה.
53. נציג נותן השירותים לצורך ביצוע הסכם זה _____.
54. נציגי הממשלה החותמים על הסכם זה מצהירים בזה, כי ההוצאות וההרשאות להתחייב, הכרוכות במתן השירותים תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת התקציב _____ בתקנה: _____ בסכום _____ ₪ לא כולל מע"מ.
55. כתובת הצדדים לעניין הסכם זה:
- המשרד - המשרד להגנת הסביבה
רחוב כנפי נשרים 5, גבעת-שאול, ירושלים

נותן השירותים – כמפורט בכותרת הסכם זה.

ולראייה באו על החתום

חשב המשרד להגנת הסביבה

המשרד
סמנכ"ל משאבי טבע

נותן השירותים

נוסח ערבות ביצוע להבטחת ביצוע הסכם
שם הבנק

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות המשרד להגנת הסביבה

הנדון: ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ש"ח כולל מע"מ (במילים: _____) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב") בקשר עם חוזה נשוא מכרז פומבי מספר 11/16 למתן שירותי סיוע לניהול פרויקט יישום חוק המדבירים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____ דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו:

שם הבנק
מס' הבנק ומס' הסניף
כתובת סניף הבנק
ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

נספח לנוסח ההסכם
התחייבות

אני הח"מ _____ (שם מורשה חתימה) המורשה לחייב את _____ (שם החברה המציעה) על פי כל דין, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את כל האמת שאם לא כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק מצהיר בזאת כדלקמן:

- עד למועד מתן תצהירי זה לא הורשע הזוכה במכרז פומבי מספר 11/16 בעבור המשרד להגנת הסביבה ובעל הזיקה אליו (על פי ההגדרות כמשמעותן בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 סעיף 2 ב'), ביותר משתי עבירות (לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987), ואם הורשעו ביותר משתי עבירות (על פי ההגדרות כמשמעותן בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976 סעיף 2 ב'), הריני להצהיר - כי במועד החתימה על תצהירי זה, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
- לצורך ביצוע חוזה נשוא מכרז 11/16 של המשרד להגנת הסביבה, אעשה שימוש בתוכנות מקוריות בלבד.
- הנני מצהיר כי כל האמור אמת.

חתימת המצהיר

תאריך

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי ביום _____, הופיע בפני מר _____, במשרדי ברחוב _____ וחתם בפני על ההצהרה האמור וזאת לאחר שהוזהרתי אותו שאם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק.

נספח להסכם

לחתימה על ידי המציע הזוכה, צוות עובדיו ונותן השירותים
הצהרה לאי קיום ניגוד עניינים התחייבות לשמירת סודיות ושמירת זכויות ושימוש בתוכנות מקוריות

לכבוד
ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל
ע"י הנהלת המשרד להגנת הסביבה

אדונים נכבדים,

אני הח"מ _____
שם ת.ז. תפקיד

מצהירה/ה בזאת ומתחייב/ת בזאת כלפיכם כדלקמן:
הואיל ובתוקף תפקידי בצוות המבצע את השירותים על פי הסכם נשוא מכרז פומבי מספר 11/16 (להלן "המכרז"), הגיעו ו/או יגיעו לרשותי, מידע, מסמכים וחומר אחר מכל סוג שהוא הקשורים בכל אופן שהוא למכרז הנ"ל, שפורסם על ידי המשרד להגנת הסביבה (להלן 'המידע');

לפיכך הריני מצהירה/ה ומתחייב/ת כלפיכם וכלפי כל אחד מכם כדלקמן:

- לאחר שבדקתי את העניין למיטב יכולתי, אני מצהירה/ה ומתחייב/ת כי אין לי עצמי או לבני משפחתי הקרובה, כל עניין כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המכרז והשירותים נשוא המכרז הנ"ל, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה.
- אני מתחייב/ת עוד, כי אם במהלך עבודתי כאמור, יובא לידיעתי ניגוד עניינים כאמור, או ליצור חשש לניגוד עניינים כזה, אודיע עליו לכם ללא דיחוי.
- לא אעשה שימוש, מלבד השימוש במסגרת התפקיד שאני ממלא/ת, בכל הקשור למתן השירותים נשוא המכרז וכל הקשור עימם, בתוצרי השירותים על כל חלקיהם נספחיהם ומרכיביהם לרבות כל מדיה אלקטרונית וכל המסמכים והעזרים שיעשה בהם שימוש לצורך ביצוע השירותים. התחייבותי זאת מתייחסת גם לתקופה שלאחר סיום כל הליכי המכרז ללא הגבלת זמן.
- אני מתחייב/ת לשמור על סודיות מוחלטת בקשר למידע ולא אעביר לאחרים, כל מידע שהועבר אלי, למעט מידע המפורסם ברבים, ו/או מידע הפתוח על פי הדין לעיון הציבור (כל הללו יקראו להלן 'מידע גלוי'), או מידע אחר שחויבנו לגלותו על פי כל דין ובלבד שאמסור לכם הודעה על מצב שבו הננו נדרשים, על פי כל דין, לגלות מידע כאמור, אולם, אעשה ככל שביכולתי בכדי להותיר בידיכם שהות סבירה להתגונן מפני דרישה כזאת, אם לדעתכם היא עלולה לפגוע בזכות מזכויותיכם.
- אני מצהירה/ה כי ידוע לי שהפרת התחייבות זו עלולה להיות עבירה לפי סעיפים 118 ו/או 119 לחוק העונשין תשל"ז 1977.
- עם השלמת ביצוע השירותים על פי תנאי המכרז הנ"ל, הנני מתחייב/ת כי, למעט המידע הגלוי, אעביר לכם את כל המסמכים ו/או חומר אחר כלשהו שנמסר לי בקשר עם המכרז הנ"ל וכן כל עיבוד שנעשה מן המסמכים והחומר האמור. לא אשאיר בידי העתק ו/או צילום מכל סוג שהוא מן החומר ו/או המסמכים ו/או התפוקות (מכל סוג שהוא לרבות מדיה אלקטרונית) הקשורים למכרז הנ"ל.
- לצורך ביצוע חוזה נשוא מכרז 11/16 של המשרד להגנת הסביבה, אעשה שימוש בתוכנות מקוריות בלבד.

ולראייה באתי על החתום:

חתימת המצהיר/ה

שם המצהיר/ה

תאריך

נספח ד'
טופס פרטי מציע

תאריך: _____

לכבוד

המשרד להגנת הסביבה
מחלקת חוזים והתקשרויות
michrazim@sviva.gov.il

אנו/י הח"מ מצהירים כי קיבלנו את מסמכי מכרז פומבי מס' 11/16 באמצעות אתר האינטרנט של המשרד להגנת הסביבה, ומבקשים לשלוח לנו כל הודעה בדבר המכרז האמור לכתובת הבאה:

כתובת מלאה (כולל מיקוד): _____

מספר טלפון: _____ נייד: _____

מספר פקסימיליה: _____

דואר אלקטרוני: _____

מס' זיהוי (מס' עוסק מורשה/מס' ח.פ.): _____ - _____

ברור לנו כי במידה ולא נשלח טופס זה למשרד במועד המצוין במכרז, המשרד להגנת הסביבה פטור מלשלוח לנו הודעות ועדכונים בדבר המכרז, וכן אנו עלולים למצוא את עצמנו פסולים בגלל אי עמידה בתנאים נוספים והבהרות שהמשרד יפרסם מעת לעת לאחר פרסום המכרז.

בברכה,

שם מלא: _____

חתימה וחותמת: _____

במידה ומדובר בתאגיד:

שם החותם: _____

תפקיד: _____

מדינת ישראל



המשרד להגנת הסביבה

נספח ה'

תרשים גאנט (בקובץ נפרד)